|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **委托方信息** | 申请单位 |       |
| 地址 |       |
| 联系人 |       | 电话 |       | 传真 |       |
| 邮编 |       | 手机 |       | 邮箱 |       |
| **样品信息** | *实验室填写* | 委托方填写 |
| *样品编号* | 样品名称 | 规格型号 | 数量 | 颜色 | 检测项目 | 检测方法/标准 |
|  |       |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |       |
| 样品储存环境要求：[ ] 按标准要求 [ ] 其他特殊要求：      （储存时间会影响测试应特别说明） |
| 样品安全性声明： [ ] 无危险 [ ] 有毒 [ ] 易燃 [ ] 易爆 [ ] 辐射 [ ] 其他（请注明）：      |
| 样品余样处置：[ ] 由检测方处理 [ ] 三个月后退回 [ ] 立即退回  |
| **报告** | 报告版本： [ ] 按样品出 [ ] 按检测项目出 [ ] 按申请表出 |
| 报告语言： [ ] 中文 [ ] 英文 [ ] 中英文对照 |
| 报告形式： [ ] 纸质 [ ] 电子版 [ ] 纸质+电子版 |
| 取报告方式 | [ ] 自取（请提供委托方授权） |
| [ ] 快递（请提供报告寄送地址、收件人、电话）       |
| **分包** | [ ] 允许分包 [ ] 不允许分包 如未勾选则视为允许 |
| **服务类型** | [ ] 标准服务 [ ] 加急服务（需加急费用） |
| **补充****说明** | 如有，请说明：      |
| **双方****确认** | 委托方申请以上检测项目，并已充分了解委托单全部内容，遵守约定条款。申请人（签字/盖章）：日期： | 检测方了解委托方的检测要求，并已对该项目进行评审。接收人（签字/盖章）：日期： 审核：核准： |

|  |
| --- |
| 1. 检测方根据委托方的委托项目及服务要求提供测试服务，按委托单约定的方式发送检测报告、处置测试完毕的样品。委托方按测试要求向检测方提供合法、适用、适量的样品，并支付检测费用和其他相关费用；
2. 委托方对提供的信息和样品的真实性、安全性负责。若样品和资料不真实，检测方有权拒绝接受委托。
3. 因不可抗力原因而造成样品损失或损坏，导致检测服务延迟或不能履行时，检测方不承担违约责任，并会在合理的时间内及时通知委托方取消或暂停委托服务；
4. 委托单的更改应以书面方式进行，更改要求由委托方代表人签字或单位盖章，经检测方重新进行合同评审后认为可行的，才可进行更改，并立即执行；
5. 检测报告上的数据结果只对所送检的样品负责。检测方的检测报告未加盖 “检验检测专用章”无效，涂改无效。检测方的检测报告未经实验室主任批准不得部分复制，除非全部复制。对未加盖“检验检测专用章”的报告复印件，检测方一律不予认可；
6. 委托方要求检测余样由检测方处理，检测方对测试完毕的余样根据样品储存条件，自报告发出之日起保存90天，保存期限过后，检测方有权对测试余样自行处置；
7. 委托方要求退还的测试余样，在留样期满后，按委托方约定的方式退回；
8. 委托方需在留样期内领回测试余样，需以文字方式表明“对本检验结果无异议”之后，检测方予以办理退样手续；
9. 委托方不得篡改检测报告，对检测报告有异议的，自收到报告三个月内以书面形式向检测方提出异议；逾期视为认可该报告结果。对延长储存时间会影响测试结果的样品，报告申诉期应根据样品有效储存期而定。
10. 对检测活动的任何偏离，检测方应主动与委托方沟通，并取得同意；
11. 检测方根据委托方提出的委托服务项目计算测试费用，测试金额及支付方式以双方确认（加盖公章）的报价单为准。检测方采用测试前收费的方式，委托方付清全部费用后方开始测试工作并计算服务时间，但委托方与本实验室另行约定了其他结算方式的除外；
12. 如委托方对检测结果有异议并提出复检要求时，检测方仅限对原样品按原测试方法进行复检。复检费用由委托方先行支付，按复检结果由责任方最终承担。对下述情形，检测方不受理复检：

(1)原样品已被客户取回；(2)原样品无法保存；(3)原样品已用完；(4)原样品剩余太少不足以复检；(5)原样品超过保存期限；(6)原样品或其待测组分不稳定；(7)其他依据法律法规规定或行业规定、行业习惯不应受理的情形。如果客户换用新的样品和/或提出改变方法进行测试，则视作新的委托要求，委托方应重新办理委托手续并支付相应的测试费用；1. 因委托方原因导致的报告更改，即从报告收到之日起3个月内未提出更改申请，检测方有权拒绝受理；
2. 检测方对委托方信息、样品、检测报告、技术资料、商业和其它秘密等负有保密义务；
3. 检测方和委托方均有义务保护双方的商业机密及其所有权；
4. 双方因履行本委托合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，依法向检测方所在地人民法院起诉。
 |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 样品编号 | 样品名称 | 规格型号 | 数量 | 状态 | 检测项目 | 检验依据 |
|    |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |
|    |       |       |       |       |       |       |       |

